

ПРОТОКОЛ № 14

внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу:  
Кемеровская обл., Таштагольский р-он, пгт. Шерегеш, ул. Дзержинского, дом № 7

пгт. Шерегеш

«30» июня 2021 г.

Собрание проведено по инициативе Рыковой Натальи Сергеевны

Собственника помещения по адресу: Кемеровская обл., Таштагольский р-он, пгт. Шерегеш,  
ул. Дзержинского, дом № 7, квартира № 21.

Документ, подтверждающий право

Свидетельство о гос. регистрации № 42:12:0102003:100-42/012/2018-1 от 26.10.2018

Место проведения собрания: пгт. Шерегеш, ул. Дзержинского, дом № 7

Период и время проведения голосования:

в 12 00 ч « 01 » июня 20 21 г - очное голосование

с 12 30 ч « 01 » июня 20 21 г по 12 00 ч. « 30 » июня 20 21 г, заочное

Место и дата подсчета голосов:

пгт. Шерегеш, улица Дзержинского, дом № 7, квартира № 21  
« 30 » июня 20 21 г.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме составляет 3 172,3 м<sup>2</sup>,  
в том числе жилых помещений 2 514,3 м<sup>2</sup>.

Общее количество голосов собственников помещений многоквартирного дома 100 %.

Передано решений собственников помещений в письменной форме 104 шт.,  
общая площадь которых составляет 3 172,3 м<sup>2</sup>, данные собственники обладают в совокупности  
100 % голосов от общей площади многоквартирного дома.

Кворум имеется. Общее собрание признано правомочным.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

«Список прилагается, приложение № 1».

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

«Отсутствуют».

000 «ГОРИЗОНТ»  
ВХОД № 18/04  
«09» 04 2021г

ПОВЕСТКА ДНЯ СОБРАНИЯ:

1. Принятие решения о выборе председателя и секретаря собрания, наделение их правом подсчета голосов (полномочиями счетной комиссии), правом составления протокола общего собрания в соответствии с действующим законодательством РФ и его подписанием.

2. Принятие решения о согласовании перепланировки нежилого помещения многоквартирного дома № 7 по ул. Дзержинского с устройством отдельного входа, согласно приложению № 6 к протоколу настоящего голосования.

3. Принятие решения об избрании и утверждении кандидатур членов Совета многоквартирного дома (далее МКД) и Председателя Совета МКД из числа следующих собственников:

1. Рыкова Наталья Сергеевна, кв. № 21 – в качестве председателя Совета МКД;
2. Лопухова Галина Петровна, кв. № 4 – в качестве члена Совета МКД;
3. Ивлев Михаил Юрьевич, кв. № 41 – в качестве члена Совета МКД;
4. Артюх Майя Николаевна, кв. № 53. – в качестве члена Совета МКД.

Об установлении срока действия полномочий Совета МКД и Председателя Совета МКД до переизбрания общим собранием собственников помещений МКД. Об утверждении прав Совета МКД и Председателя Совета МКД и наделение Совета МКД и Председателя Совета МКД следующими правами:

-обеспечивать выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;

-выносить на общее собрание собственников помещений в МКД в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования общим имуществом в МКД, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг, а также предложения по вопросам компетенции совета многоквартирного дома, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит настоящему Кодексу;

-представлять собственникам помещений в МКД предложения по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме;

-осуществлять контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению МКД.

Председатель Рыкова Н.С.  
(подпись)

Секретарь Ивлев М.Ю.  
(подпись)

содержанию и ремонту общего имущества в МКД и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в МКД и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме;

- представлять на утверждение годового общего собрания собственников помещений в МКД отчет о проделанной работе;

- осуществлять принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД в случае принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД в соответствии с пунктом 4.2 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса.

Об возложении на Председателя Совета МКД следующих обязанностей:

- на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, выступать в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг;

- выступать с инициативой проведения ежегодного общего собрания собственников помещений МКД;

- осуществлять контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам управления, подписывать акты приема оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, акты о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества; - участвовать в осмотрах общего имущества дома; - сообщать ООО «Горизонт» об обнаруженных неисправностях общего имущества; - вести досудебную работу с лицами, не оплачивающими или несвоевременно оплачивающими жилищно-коммунальные услуги; выполнять поручения ООО «Горизонт» во взаимоотношениях с собственниками МКД.

4. Принятие решения об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома № 7 по ул. Дзержинского на оплату коммунальных ресурсов (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение), потребляемых при использовании и содержании общего имущества многоквартирного дома № 7 по ул. Дзержинского исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

#### РЕШЕНИЕ

№ п/п	Пункты повестки дня	Результаты голосования (м2 или % от общего числа голосов)
	СЛУШАЛИ: Рыкову Наталью Сергеевну, кв. 21	
	ПРЕДЛОЖЕНО: избрать председателем собрания – Рыкова Наталья Сергеевна, кв. 21, секретарем собрания – Ивлев Михаил Юрьевич, кв. № 41 и наделить правом подсчета голосов и результатов общего собрания, с правом составления протокола общего собрания в соответствии с действующим законодательством РФ и его подписанием	
1.	ПОСТАНОВИЛИ: Председателем собрания избран: Рыкова Наталья Сергеевна, кв. 21 (Свидетельство о гос. регистрации № 42:12:0102003:100-42/012/2018-1 от 26.10.2018)	За: 3172,3 м2 или 100%
	Секретарем собрания избран: Ивлев Михаил Юрьевич, кв. № 41 (Свидетельство о гос. регистрации № 42-42/012-42/012/101/2015-318/1 от 10.04.2015)	Против: 0 м2 или 0 %
	и наделены правом подсчета голосов и результатов общего собрания, с правом составления протокола общего собрания в соответствии с действующим законодательством РФ и его подписанием	0%
	<b>Решение по первому вопросу повестки дня - принято</b>	
	СЛУШАЛИ: Рыкову Наталью Сергеевну, кв. 21	
2.	ПРЕДЛОЖЕНО: выразить согласие на согласование перепланировки нежилого помещения многоквартирного дома № 7 по ул. Дзержинского с устройством отдельного входа, согласно приложению № 6 к протоколу настоящего голосования.	
	ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие на согласование перепланировки нежилого помещения многоквартирного дома № 7 по ул. Дзержинского с устройством отдельного	За: 3172,3 м2 или 100%
		Против: 0 м2 или 0 %

Председатель  Рыкова Н.С.  
(подпись)

Секретарь  Ивлев М.Ю.  
(подпись)

входа, согласно приложению № 6 к протоколу настоящего голосования.	Воздержался: 0 или 0%
<b>Решение по второму вопросу повестки дня - принято</b>	
СЛУШАЛИ: Рыкову Наталью Сергеевну, кв. 21	
ПРЕДЛОЖЕНО: избрать и утвердить кандидатуры членов Совета многоквартирного дома (далее МКД) и Председателя Совета МКД из числа следующих собственников:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рыкова Наталья Сергеевна, кв. № 21 –председатель Совета МКД;</li> <li>2. Лопухова Галина Петровна, кв. № 4 –член Совета МКД;</li> <li>3. Ивлев Михаил Юрьевич, кв. № 41 –член Совета МКД;</li> <li>4. Артюх Майя Николаевна, кв. № 53. –член Совета МКД.</li> </ol>	
Установить срок действия полномочий Совета МКД и Председателя Совета МКД до переизбрания общим собранием собственников помещений МКД. Утвердить права Совета МКД и Председателя Совета МКД и наделить Совет МКД и Председателя Совета МКД следующими правами:	
-обеспечивать выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;	
-выносить на общее собрание собственников помещений в МКД в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования общим имуществом в МКД, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг, а также предложения по вопросам компетенции совета многоквартирного дома, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит настоящему Кодексу;	
-представлять собственникам помещений в МКД предложения по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме;	
-осуществлять контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению МКД,	
3. содержанию и ремонту общего имущества в МКД и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в МКД и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме:	
- представлять на утверждение годового общего собрания собственников помещений в МКД отчет о проделанной работе;	
- осуществлять принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД в случае принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД в соответствии с пунктом 4.2 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса.	
Возложить на Председателя Совета МКД следующие обязанности:	
- на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, выступать в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг;	
-выступать с инициативой проведения ежегодного общего собрания собственников помещений МКД;	
- осуществлять контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам управления, подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, акты о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества; - участвовать в осмотрах общего имущества дома; - сообщать ООО «Горизонт» об обнаруженных неисправностях общего имущества; - вести досудебную работу с лицами, не оплачивающими или несвоевременно оплачивающими жилищно-коммунальные услуги; выполнять поручения ООО «Горизонт» во взаимоотношениях с собственниками МКД.	
ПОСТАНОВИЛИ:	За: 3172,3 м2 или

Председатель  Рыкова Н.С.  
(подпись)

Секретарь  Ивлев М.Ю.  
(подпись)

<p>Избрать и утвердить кандидатуры членов Совета многоквартирного дома (далее МКД) и Председателя Совета МКД из числа следующих собственников:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рыкова Наталья Сергеевна, кв. № 21 –председатель Совета МКД;</li> <li>2. Лопухова Галина Петровна, кв. № 4 –член Совета МКД;</li> <li>3. Ивлев Михаил Юрьевич, кв. № 41 –член Совета МКД;</li> <li>4. Артюх Майя Николаевна, кв. № 53. –член Совета МКД.</li> </ol> <p>Установить срок действия полномочий Совета МКД и Председателя Совета МКД до переизбрания общим собранием собственников помещений МКД. Утвердить права Совета МКД и Председателя Совета МКД и наделить Совет МКД и Председателя Совета МКД следующими правами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечивать выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;</li> <li>-выносить на общее собрание собственников помещений в МКД в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования общим имуществом в МКД, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг, а также предложения по вопросам компетенции совета многоквартирного дома, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит настоящему Кодексу;</li> <li>-представлять собственникам помещений в МКД предложения по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме;</li> <li>-осуществлять контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в МКД и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме;</li> <li>- представлять на утверждение годового общего собрания собственников помещений в МКД отчет о проделанной работе;</li> <li>- осуществлять принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД в случае принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД в соответствии с пунктом 4.2 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса.</li> </ul> <p>Возложить на Председателя Совета МКД следующие обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, выступать в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг;</li> <li>-выступать с инициативой проведения ежегодного общего собрания собственников помещений МКД;</li> <li>- осуществлять контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам управления, подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, акты о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества; - участвовать в осмотрах общего имущества дома; - сообщать ООО «Горизонт» об обнаруженных неисправностях общего имущества; - вести досудебную работу с лицами, не оплачивающими или несвоевременно оплачивающими жилищно-коммунальные услуги; выполнять поручения ООО «Горизонт» во взаимоотношениях с собственниками МКД.</li> </ul>	<p>100%</p> <p>Против: 0 м2 или 0 %</p> <p>Воздержался: 0 или 0%</p>
<p><b>Решение по третьему вопросу повестки дня - принято</b></p>	
<p><b>4. СЛУШАЛИ: Рыкову Наталью Сергеевну, кв. 21</b></p>	

Председатель  Рыкова Н.С.  
(подпись)

Секретарь  Ивлев М.Ю.  
(подпись)

**ПРЕДЛОЖЕНО:** определить размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома № 7 по ул. Дзержинского на оплату коммунальных ресурсов (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение), потребляемых при использовании и содержании общего имущества многоквартирного дома № 7 по ул. Дзержинского исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

определить размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома № 7 по ул. Дзержинского на оплату коммунальных ресурсов (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение), потребляемых при использовании и содержании общего имущества многоквартирного дома №

За: 3172,3 м2 или 100%  
Против: 0 м2 или 0 %  
Воздержался: 0 или 0%

**Решение по четвертому вопросу повестки дня - принято**

Председатель \_\_\_\_\_ / Рыкова Н.С./

Секретарь \_\_\_\_\_ / Ивалев М.Ю./

Приложения к протоколу:

- список участников общего собрания - 1 экз. 3 л.
- (реестр) решения собственников помещения (-ий) на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома с указанием № помещений, общей площади помещений, реквизитов правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на помещения, а также для уполномоченных представителей собственников - реквизиты доверенностей, находящихся в собственности, и подписями собственников - 1 экз. 10 л.
- доверенность на имя Рыковой Натальи Сергеевны - 1 экз. 6 л.
- информационное сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в форме совместного присутствия - 1 экз. 2 л.
- копия Протокола ОСС №2 от «22» февраля 2014 г. - 1 экз. 3 л.
- дизайн-проект фасада нежилого помещения - 1 экз. 5 л.

Председатель \_\_\_\_\_ Рыкова Н.С.  
(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ Ивалев М.Ю.  
(подпись)